

Smlouva o zajištění služeb energetického managementu

2025/OMP/0304

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřeli:

Městská část Praha 10

se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10 – Strašnice

IČO: 00063941, DIČ: CZ00063941

zastoupená Ing. Arch. Martinem Valovičem, starostou MČ Praha 10

ke smluvnímu jednání oprávněn: Bc. Jakub Brzoň, vedoucí majetkoprávního odboru;

kontaktní osoby: Ing. Jitka Pawingerová, vedoucí oddělení přípravy a realizace oprav a investic,

koordinátor týmu EM, jitka.pawingerova@praha10.cz

(dále jen „**MČ P10**“ nebo též „Objednatel“)

a

PRAHA 10 – Majetková, a.s.

se sídlem Vinohradská 3216/163, 100 00 Praha 10 – Strašnice

IČO 27205703, DIČ: CZ27205703

zastoupená Mgr. Petrem Janů, předsedou představenstva, a Mgr. Petrem Scholzem,

místopředsedou představenstva

číslo účtu: 193521661/0300

kontaktní osoby:

(dále jen „**Majetková, a.s.**“ nebo též „Poskytovatel“)

1 Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je poskytnutí komplexních služeb energetického managementu ve smyslu Směrnice o energetickém managementu městské části Praha 10 (dále jen „**Směrnice**“), a to Poskytovatelem (Majetková, a.s.) Objednateli (MČ P10) v rozsahu a za podmínky stanovených dalšími ustanoveními této Smlouvy, a Objednatel se za to zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu.
- 1.2 Účelem Smlouvy je poskytnutí služeb energetického managementu (dále též „**Služby**“) Objednateli v souladu se Směrnicí a Energetickou politikou městské části Praha 10 tak, aby bylo dosaženo hospodárního, spolehlivého a environmentálně ohleduplného provozu objektů spravovaných Objednatel na základě jejich svěření dle § 19 an. zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Statut**“), a aby byl naplněn Strategický plán udržitelného rozvoje městské části Praha 10.
- 1.3 Smlouva je součástí systému energetického managementu (dále též „**EnMS**“), zavedeného Objednatel.
- 1.4 Poskytovatel není Energetickým manažerem ve smyslu čl. 7 odst. 12 Směrnice. Energetický manažer je zaměstnancem Poskytovatele, který – ve spolupráci s dalšími zaměstnanci

Poskytovatele – plní úkoly plynoucí ze Směrnice a naplňuje tak EnMS Objednatele. Z hlediska této Smlouvy však Poskytovatel v rámci Služeb plní veškeré úkoly jak Energetického manažera, tak společnosti Praha 10 – Majetková, a.s., jak jsou vymezeny ve Směrnici. Předmětem Smlouvy není vnitřní rozdělení úkolů mezi zaměstnanci a dalšími osobami Poskytovatele.

- 1.5 Tato Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“). Smlouva není smlouvou o energetických službách ve smyslu § 10e odst. 3 an. zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

2 Služby a způsob jejich poskytování

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou a ve sjednaném rozsahu poskytovat Objednateli dále uvedené Služby, zahrnující jak pravidelné služby energetického managementu (vymezené v čl. 3 Smlouvy), tak jednorázové služby energetického managementu (vymezené v čl. 4 Smlouvy). Objednatel se zavazuje k poskytnutí veškeré nutné součinnosti (vymezené v čl. 5 Smlouvy) Poskytovateli k plnění uvedených Služeb.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje všechny níže specifikované služby poskytovat kontinuálně, průběžně, dle pokynů Objednatele a na základě písemných výzev Objednatele podaných s dostatečným předstihem (s ohledem na charakter požadované Služby) před uskutečněním poskytování Služeb, ledaže je v popisu Služby uvedeno jinak (např. je uvedena jiná frekvence poskytování Služby).
- 2.3 Služby budou poskytovány v maximálním měsíčním hodinovém rozsahu, který bude uveden v příloze č. 2 této Smlouvy u jednotlivých Služeb. V případě, že požadavky Objednatele na poskytování Služeb budou přesahovat maximální rozsah podle předchozí věty, je Objednatel oprávněn rozhodnout o tom, které požadavky mají prioritu. Maximální měsíční hodinový rozsah pracovních Služeb však není možné překročit.
- 2.4 Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Služby budou poskytovány ve vztahu k objektům vymezeným v příloze č. 1 této Smlouvy (dále též „**Objekty**“, jednotlivě též „**Objekt**“), které jsou různého stavu a stáří, a že na základě svých předchozích zkušeností a s ohledem na svoji odbornost je schopen kvalifikovaně odhadnout náročnost Služeb a je schopen pružně reagovat na potřeby Objednatele tak, aby byl naplněn účel Smlouvy. V plném rozsahu budou Služby poskytovány ve vztahu k objektům s významnou spotřebou energie takto označeným v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Objekty s významnou spotřebou**“), ve vztahu k ostatním objektům budou Služby poskytovány v přiměřeném rozsahu definovaném Směrnicí a dalšími dokumenty EnMS (viz preambule odst. 2 Směrnice) v závislosti na jejich energetické významnosti stanoveném interním auditem dle čl. 15 Směrnice.
- 2.5 Poskytovatel poskytuje veškeré dále uvedené Služby v souladu s principy managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001.
- 2.6 Poskytovatel prohlašuje, že je schopen poskytovat Služby řádně, včas a v takovém rozsahu a kvalitě, jak je ujednáno v této Smlouvě. Poskytovatel současně bere na vědomí, že na jím poskytované Služby jsou závislé povinnosti Objednatele, zejména vystavování daňových dokladů (faktur) a plnění závazků vůči dodavatelům energií (elektřiny, plynu, tepla, vody, ale i PHM).
- 2.7 Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá nutná oprávnění, povolení či licence nutné k poskytování Služeb.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele či jím pověřených osob (tyto pokyny Objednatele vychází mimo jiné z požadavků uvedených v čl. 5 odst. 3 Směrnice) a v souladu s jeho zájmy, stejně jako v souladu s touto

Smlouvou. Jsou-li pokyny Objednatele (či jím pověřených osob) v rozporu s právními předpisy, není jimi Poskytovatel vázán; o tom je Poskytovatel povinen Objednatele neprodleně vyrozumět.

- 2.9 Poskytovatel se spolu s Objednatelem dohodnou na jmenování konkrétní osoby z řad zaměstnanců Poskytovatele Energetickým manažerem. Energetický manažer je členem Týmu managementu hospodaření s energií (dále jen „**Tým EnMS**“), jako takový je povinen se – v souladu se Směrnicí – účastnit jednání Týmu EnMS. Účast Energetického manažera na jednání Týmu EnMS je součástí poskytovaných Služeb.

3 Pravidelné služby energetického managementu

3.1 Výkon funkce Energetického manažera

- a) Poskytovatel zajistí účast Energetického manažera na veškerých jednáních Týmu EnMS tak, jak to předpokládá Směrnice, včetně plnění úkolů Energetického manažera anebo člena Týmu EnMS (mezi které patří například příprava výroční zprávy pro přezkoumání energetického managementu).
- b) Smluvní strany předpokládají aktivní účast Energetického manažera při veškerých jednáních Týmu EnMS (tak je tomu např. při poradách Týmu EnMS svolaných k řešení aktuálních témat v oblasti energetického managementu, které jsou svolávány dvakrát ročně).
- c) Poskytovatel zajišťuje v součinnosti s Objednatelem svolávání a organizaci pravidelných měsíčních kontrolních dnů tzv. užšího týmu EnMS. Svolávání a organizaci kontrolních dnů tzv. širšího týmu EnMS zajišťuje Objednatel, Poskytovatel poskytne na vyžádání součinnost.

3.2 Poskytovatel poskytne dohled nad plněním a dodržováním povinností plynoucích z právních předpisů týkajících se energetiky, zejména:

- a) správnost a úplnost zpracování Průkazu energetické náročnosti budov (dále jen „PENB“);
- b) dodržení požadavků na energetickou náročnost budovy;
- c) správnost, úplnost a dodržování podmínek pro certifikaci ČSN EN ISO 50001;
- d) správnost a úplnost zpracování energetických posudků tam, kde jsou vyžadovány;
- e) plnění energetických parametrů (účinnosti) jak nově instalovaných, tak renovovaných zařízení.

Poskytovatel v rámci dohledu nad plněním a dodržováním povinností plynoucích z právních předpisů týkajících se energetiky dále poskytuje Objednateli informace o připravovaných či již přijatých změnách právních předpisů, které se přímo či nepřímo vztahují k poskytování Služeb dle této Smlouvy, a je oprávněn navrhnout Objednateli změnu této Smlouvy či systému EnMS, pokud se taková změna jeví jako vhodná či nezbytná. Poskytovatel tyto informace poskytne Objednateli bez zbytečného odkladu, případně v takovém předstihu, aby na ně mohl Objednatel reagovat. Bere přitom v potaz strukturu orgánů Objednatele a ze Směrnice a právních předpisů plynoucí rozhodovací proces Objednatele.

- 3.3 Poskytovatel zajistí provedení povinných kontrol dle ČSN EN ISO 50001, a to dle frekvence plynoucí z této technické normy, ev. právních předpisů.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje průběžně sbírat dostupná data o spotřebách médií ve všech Objekttech v mezích a hranicích energetického hospodářství dle ČSN EN ISO 50001.
- 3.5 Přezkum spotřeby energií bude Poskytovatel každoročně provádět v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 na objektech s významnou spotřebou. Na ostatních objektech bude Poskytovatel spotřebu energií a vody monitorovat průběžně na základě dostupných dat.
- 3.6 Sběr námětů na energeticky úsporná opatření a optimalizace stávajících smluvních podmínek

- a) Poskytovatel se zavazuje přijímat od členů Týmu EnMS, členů rady městské části Praha 10, zaměstnanců a jiných pověřených osob Objednatele (zejména správců systému energetického managementu na jednotlivých Objekttech), jakož i od zaměstnanců příspěvkových organizací Objednatele, podněty na zavedení energeticky úsporných opatření a investičních akcí. Tyto podněty bude následně vyhodnocovat a zohlední je při vypracování výroční zprávy a návrhu opatření pro každý Objekt.
- b) Poskytovatel zajišťuje evidenci a kontrolu smluvních podmínek (doby trvání, výše cen, podmínek fakturace, předávání dat apod.) smluv Objednatele s dodavateli, jejichž předmětem jsou dodávky elektřiny, vody, tepla, zemního plynu či jiných paliv. Objednatel se zavazuje takové smlouvy Poskytovateli doložit alespoň tři měsíce po jejich uzavření, před uplynutím doby trvání takové smlouvy, případně při každé změně takové smlouvy. V rámci této kontroly a evidence Poskytovatel navrhne Objednateli úpravy smluvních podmínek takových smluv směřujících ke zlepšení postavení Objednatele.

3.7 Řešení mimořádných stavů (havárie, nadměrná spotřeba a předkládání návrhů opatření na jejich zamezení

- a) Poskytovatel bez zbytečného odkladu řeší oznámení Objednatele o každé mimořádné situaci v Objekttech, kterou se pro účely této Smlouvy rozumí buď havárie nebo výrazně vyšší spotřeba energie (elektřiny, zemního plynu, tepla, vody, a PHM), a provede opatření k odstranění mimořádné situace. Objednatel je povinen poskytnout mu při poskytování této služby potřebnou součinnost.

3.8 Správa systému energetického managementu – reporting a predikce spotřeby energií

- a) Poskytovatel spravuje a průběžně kontroluje data zadaná uživateli objektů do příslušného informačního systému dle čl. 2 odst 1 Směrnice. Na základě těchto dat Poskytovatel stanovuje cíle spotřeby, resp. výdajů na energie pro jednotlivé Objekty v daném rozpočtovém období, provádí meziroční porovnávání normalizované spotřeby energií v Objekttech a predikce spotřeby energií v Objekttech na příští rozpočtové období Objednatele. Tyto služby poskytuje Poskytovatel průběžně;
- b) Objednatel zajistí součinnost příspěvkových organizací Objednatele a příslušných odborů Objednatele spravujících jednotlivé Objekty.

3.9 Poskytovatel prostřednictvím Energetického manažera poskytuje součinnost vedení Týmu EnMS při tvorbě návrhů či změn interních směrnic v oblasti hospodaření s energií a vodou, a to průběžně.

3.10 Poskytovatel komunikuje s pověřenými zástupci Objektů a subjektů zřízených Objednatелеm

- a) Poskytovatel v rámci této služby poskytuje zástupcům (nebo správcům) Objektů a subjektům zřízeným Objednatелеm (zejména příspěvkovým organizacím Objednatele) odborné poradenství při provádění jejich úkolů v rámci energetického managementu a motivuje je k chování s péčí řádného hospodáře. Tuto službu poskytuje Poskytovatel průběžně.

3.11 Poskytovatel se zavazuje uživatelsky řídit aplikace E-manažer, IDES. Toto řízení zahrnuje kontrolu dat, školení uživatelů určených Objednavatelem (kteří budou zadávat faktury a data do aplikace). Tuto službu bude Poskytovatel zajišťovat průběžně.

3.12 Poskytovatel se zavazuje vykonávat uživatelskou správu a aktualizaci odběrných míst v portálech jednotlivých dodavatelů energií (např. v portálech PTAS, PVK, PRE, PPAS), bude-li mít do portálů umožněn přístup. Tuto službu bude Poskytovatel zajišťovat průběžně.

3.13 Poskytovatel provádí dohled nad dodržováním cílových hodnot stanovených Objednatелеm (Jedná se o cílové hodnoty na úrovni MČ, případně individuální cíle pro jednotlivé PO, či budovy, pokud budou nastaveny), a to průběžně.

4 Jednorázové služby energetického managementu

4.1 Nákup elektřiny a nákup zemního plynu

- a) Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat nákup elektrické energie a zemního plynu, a to na základě samostatného smluvního vztahu.

4.2 Optimalizace distribučních sazeb elektřiny a zemního plynu

- a) Poskytovatel prostřednictvím Energetického manažera zajistí předložení návrhu na optimalizaci distribučních sazeb elektřiny či zemního plynu ve prospěch Objednatele, a to jedenkrát za kalendářní rok. Návrh na optimalizaci distribučních sazeb předkládá Energetický manažer Týmu EnMS.

4.3 Průběžná optimalizace velikosti odběrných míst (dimenze jističů)

- a) Poskytovatel prostřednictvím Energetického manažera po dohodě se správcí Objektů navrhuje, ve kterých případech odběrných míst s průběhovým měřením (stálým či dočasným) může být provedena úprava velikosti jističe (totiž jeho zmenšení). Tuto službu poskytuje Poskytovatel s frekvencí jedenkrát za kalendářní rok.
- b) V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu zvětšení jističe, oznámí tuto potřebu písemně Objednateli a dotčené organizaci.
- c) Při poskytování této služby poskytne Tým EnMS součinnost Poskytovateli.

4.4 Školení členů Týmu EnMS

- a) Poskytovatel zajistí přípravu školení členů Týmu EnMS a uživatelů Objektů k energetickému managementu a provozu, a to s frekvencí jedenkrát za kalendářní rok. Toto školení by mělo být zaměřeno na novinky a aktuální otázky energetického managementu.
- b) Součástí připraveného školení bude prezentace Týmu EnMS, kterou povede Energetický manažer a která bude následně poskytnuta Objednateli.

4.5 Poskytovatel vypracuje písemnou zprávu a návrh opatření pro Objekty s významnou spotřebou, a to s frekvencí dle ISO 50001 a návrhu opatření pro Objekty s významnou spotřebou

4.6 Posouzení energetické náročnosti investičních akcí Objednatele

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli konzultační činnost při přípravě investičních akcí, které budou mít vliv na energetickou náročnost objektu či zařízení (např. výstavby nových budov, rekonstrukce, nástavby a přístavby stávajících Objektů) formou připomínek ke zpracovanému investičnímu záměru z hlediska energetické náročnosti investičních akcí, a to dle potřeby Objednatele.
- b) V souvislosti s implementací normy ISO 50001 připraví Poskytovatel pro Objednatele metodiku přípravy investičních akcí z pohledu energetického managementu.
- c) Připomínky je povinen Poskytovatel předložit nejpozději do 20 pracovních dnů od doručení upracovaného investičního záměru spolu s žádostí Objednatele o konzultaci, ledaže se Objednatel s Poskytovatelem výslovně dohodnou jinak. Poskytovatel si může vyžádat předložení dalších podkladů nezbytných pro posouzení a revizi investiční akce.
- d) Připomínky budou Poskytovatelem předkládány Objednateli písemně v listinné a elektronické formě.
- e) Poskytovatel zajišťuje prostřednictvím Energetického manažera v rámci posuzování energetické náročnosti investiční akce Objednatele zaznamenávání a evidování investičních akcí v zásobníku opatření akčního plánu EM, dále svolává poradů Týmu EnMS a předkládá vybrané projekty k posouzení Týmu EnMS.

5 Nutná součinnost Objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje v rámci plnění předmětu této Smlouvy Poskytovatelem
- a) umožnit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů Objednatele a jemu podřízených organizací.
 - b) zajistit spolupráci pověřených osob a/nebo zaměstnanců Objednatele a jemu podřízených organizací s Poskytovatelem při plnění předmětu této Smlouvy.
 - c) poskytnout všechny Objednateli dostupné informace týkající se Objektů, které si Poskytovatel vyžádá.
 - d) poskytnout další formou součinnost, kterou si Poskytovatel vyžádá.
- 5.2 Objednatel při zajišťování součinnosti pro Poskytovatele postupuje v souladu se Směrnicí, tedy postupuje prostřednictvím příslušných orgánů.
- 5.3 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost, o kterou Poskytovatel požádá; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Poskytovateli v souvislosti s jeho poskytováním Služeb dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním Služeb podle této Smlouvy.
- 5.4 Objednatel poskytne (bezplatně zapůjčí) Poskytovateli veškeré dostupné a potřebné podklady, interní dokumentace, smluvní dokumentace, jakož i informace, které vlastní a které se vztahují k poskytování Služeb, a údaje užitečné pro poskytování Služeb (dále též „**Podklady a údaje**“). Poskytovatel bude pro poskytování Služeb vyžadovat po Objednateli Podklady a údaje nutné v nezbytném rozsahu. Poskytovatel nesmí tyto Podklady a údaje bez předchozího písemného souhlasu Objednatele dále šířit a musí v souladu s právními předpisy zajistit jejich ochranu (např. zachovat obchodní tajemství, neposkytovat osobní údaje apod.).

6 Doba a místo plnění

- 6.1 Služby podle této Smlouvy budou poskytovány ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 6.2 Místem poskytování služeb je primárně sídlo Poskytovatele, sídlo Objednatele, dále jednotlivé Objekty a odběrná místa Objednatele, a to dle pokynů Objednatele.
- 6.3 Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby dle této Smlouvy také vzdáleným přístupem. Každá Smluvní strana nese svoje náklady na využití vzdáleného přístupu.

7 Akceptace Služeb, cena Služeb a platební podmínky

- 7.1 S ohledem na skutečnost, že rozsah, povaha a výstupy poskytnutých Služeb se v návaznosti na požadavky Objednatele může lišit, zavazuje se Poskytovatel zpracovávat každý kalendářní měsíc pro Objednatele přehled poskytnutých Služeb společně s přehledem plánovaných Služeb v následujícím měsíci, který bude mít podobu dle dohody Smluvních stran.
- 7.2 Objednatel se zavazuje prověřit přehled poskytnutých Služeb do tří pracovních dní od jeho předání. Objednatel se zavazuje jej akceptovat vždy v případě, že Služby nevykazující podstatnou vadu. Objednatel má právo akceptovat Služby také tak, že se k nim v termínu podle předchozí věty nevyjádří. Podstatnou vadou Služby je stav, kdy Služba či její výsledek nebude podstatným způsobem odpovídat akceptačním kritériím stanoveným v rámci dohody Smluvních stran.

- 7.3 Cena za Službu poskytovanou průběžně činí 170 000 Kč bez DPH za každý kalendářní měsíc poskytování Služeb. Cena je nezávislá na skutečném rozsahu poskytnutých Služeb.
- 7.4 Cena za službu poskytovanou jednou či dvakrát ročně je uvedena v příloze č.3
- 7.5 Cena za Službu poskytovanou jinak než dle čl. 7.3 anebo 7.4 Smlouvy bude určena samostatným oceněním ze strany Poskytovatele. Ocenění předloží Poskytovatel Objednateli, který v případě odsouhlasení ocenění vystaví Poskytovateli závaznou objednávku.
- 7.6 Cena bude uhrazena Objednatelům na základě Faktury vystavené Poskytovatelem vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je Faktura vystavena.
- 7.7 Částky uvedené ve Fakturách budou v korunách českých (Kč) a bez DPH. Aktuální platná DPH bude uplatněna Poskytovatelem k jednotlivým platbám v rámci každé Faktury.
- 7.8 Doba splatnosti Faktur vystavených Poskytovatelem dat na základě této Smlouvy činí 30 dnů od jejich doručení Objednateli. Zaplacením Faktury se rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu uvedeného na Faktuře.
- 7.9 V případě, že Faktura nebude obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, může ji Objednatel v době splatnosti vrátit Poskytovateli. Doba splatnosti se tímto přerušuje a nová celá doba splatnosti počne plynout od data doručení nově vystavené nebo opravené Faktury Objednateli.
- 7.10 Přílohou faktury bude stručný přehled Služeb poskytnutých Poskytovatelem v daném kalendářním měsíci.
- 7.11 Cena za Službu neobsahuje náklady na licenční poplatky, maintenance či obdobné platby související s užíváním a provozem aplikací uvedených v čl. 3.11 Smlouvy, je-li držitelem licence Objednatel. Dohodnou-li se smluvní strany v průběhu trvání Smlouvy na převedení licencí nebo jiných zpoplatněných povinností s aplikacemi souvisejícími na Poskytovatele nebo na pořízení nových aplikací, bude Cena za službu navýšena o náklady Poskytovatele s těmito aplikacemi souvisejícími.
- 7.12 S účinností od 1. ledna 2026 a následně k prvnímu dni každého následujícího kalendářního roku bude cena Služeb dle této smlouvy zvýšena o hodnotu průměrného ročního přírůstku indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, která bude zveřejněna Českým statistickým úřadem (dále jen „inflační index“). Cena za služby zvýšená o Inflační index bude Objednateli účtována na základě písemného oznámení, jakmile bude inflační index za předchozí kalendářní rok zveřejněn.

8 Smluvní sankce

- 8.1 Nesplní-li Poskytovatel svou povinnost spočívající v poskytnutí Služby dle této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč za každé takové porušení.
- 8.2 Poruší-li Smluvní strana povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany Důvěrných informací, je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000, - Kč za každé takové porušení.
- 8.3 Smluvní pokuty jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejich úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 8.4 Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit její závazky.

- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné Smluvní strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinnosti povinné Smluvní stranou, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující výši uhrazené smluvní pokuty.

9 Trvání smlouvy

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu kdykoli vypovědět i bez výpovědního důvodu s výpovědní dobou 9 měsíců. Výpověď je účinná doručením druhé smluvní straně této smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno datum pozdější. Výpověď nemá vliv na dílčí služby, jejichž poskytování bylo zahájeno před účinností výpovědi.
- 9.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel zásadním způsobem poruší podmínky zajištění EnMS dle platných předpisů a Směrnice.
- 9.4 Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel opakovaně nebo zásadním způsobem poruší své povinnosti dle této Smlouvy, zejména neposkytne-li opakovaně potřebnou součinnost nebo bude-li v prodlení s úhradou cen za Služby delším 30 dní.

10 Oznamování

- 10.1 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím Oprávněných osob, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi pověřených zaměstnanců či dalších osob, jak to předpokládá Směrnice.

11 Veřejnoprávní doložky

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni uveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této Smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv Poskytovatel.
- 11.2 Uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou městské části Praha 10 na jednání dne 6.3.2025.

12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí českými právními předpisy.
- 12.2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 12.3 Smlouva může být měněna či doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným všemi účastníky.
- 12.4 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 12.5 Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých změnách údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne změny. Smluvní strany jsou povinny

vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na plnění dle této smlouvy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zjištění takové skutečnosti.

- 12.6 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána Smluvními stranami v elektronické podobě. Každé ze smluvních strany byl poskytnut stejnopis smlouvy v elektronické podobě.

V Praze, dne

Jakub Brzoň
Digitálně podepsal Jakub
Brzoň
Datum: 2025.03.21
09:54:26 +01'00'

Bc. Jakub Brzoň

vedoucí majetkoprávního odboru

V Praze, dne

**Mgr.
Petr
Janů**
Digitálně podepsal Mgr.
Petr Janů
Datum:
2025.03.12
15:11:53 +01'00'

Mgr. Petr Janů

předseda představenstva

**Mgr. Petr
Scholz**
Digitálně podepsal
Mgr. Petr Scholz
Datum: 2025.03.13
21:18:51 +01'00'

Mgr. Petr Scholz

místopředseda představenstva

Přílohy

Příloha č. 1 – seznam Objektů spravovaných Objednatелеm

Příloha č. 2 – seznam Služeb spolu s jejich předpokládaným měsíčním hodinovým rozsahem

Příloha č. 3 – ceník jednorázových služeb

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění služeb energetického managementu

Seznam objektů Spravovaných Objednatelem (aktuální k 11.2.2025)

Pozn.: Objekty s významnou spotřebou jsou zvýrazněny tučně

Číslo	Název objektu	Sektor	Adresa	PSČ
1	Bytový dům - Sedmidomky	ubytovací kapacity	Za Sedmidomky 462/14	10100
2	CSOP Moskevská (Vršovický zámek)	ubytovací kapacity	Moskevská 120/21	10100
3	DSZS - U Vršovického nádraží 1547	sociální služby	U Vršovického nádraží 1547/5	10100
4	Gutovka - areál	sportovní zařízení	Gutova 1987/39	10000
5	Léčebna dlouhodobě nemocných Oblouková	zdravotnictví	Oblouková 837/7	10100
6	ZŠ Břečťanová	školství	Břečťanová 2919/6	10100
7	ZŠ Gutova	školství	Gutova 1987/39	10100
8	ZŠ Hostýnská	školství	Hostýnská 2100/2	10100
9	ZŠ Nad vodovodem	školství	Nad vodovodem 460/81	10800
10	ZŠ Solidarita	školství	Brigádníků 510/14	10100
11	ZŠ Švehlova	školství	Švehlova 2900/12	10600
12	ZŠ U Roháčových kasáren	školství	U Roháčových kasáren 1381/19	10000
13	ZŠ Karla Čapka (Kodaňská)	školství	Kodaňská 658/16	10100
14	ZŠ Eden, Vladivostocká	školství	Vladivostocká 1035/6	10000
15	ZŠ Olešská	školství	Olešská 2222/18	10000
16	ZŠ V Rybníčkách	školství	V Rybníčkách 1980/31	11000
17	Bytový dům - Uzbecká	administrativa	Uzbecká 1463/1	10000
18	Bytový dům Malešice	ubytovací kapacity	Počernická 524/64	10800
19	CSOP Počernická	kultura	Počernická 524/64	10800
20	CSOP Sámova 29/5	ubytovací kapacity	Sámova 29/5	10100
21	CSOP Sámova 29/7	ubytovací kapacity	Sámova 29/7	10100
22	CSOP U Nových vil	ubytovací kapacity	U nových vil 943/28	10000
23	CSOP Zvonková	ubytovací kapacity	Zvonková 2902/6	10600
24	Dětské hřiště Nad Primaskou	sportovní zařízení	Nad Primaskou 3/1068K	10000
25	Dům bratří Čapků	kultura	Bratří Čapků 1853/23	11000
26	Fontána - Jabloňová	jiné	Jabloňová 2225P/123	10600
27	Fontána - Kubánské náměstí	kultura	Kubánské nám. 1333/6	10000
28	Grébovka - vodní prvek a závlaha	jiné	Rybalkova parc. 2453/1	10100
29	Heroldovy sady - strážní domek	administrativa	Holandská 669/1, parcela: 8	10100
30	Jasmínová 2904 - Pavilon C	administrativa	Jasmínová 2904/35	11000
31	KD Cil	kultura	Topolová 2961/12	10600
32	KD EDEN	kultura	U Slavie 1467/1	10100
33	Kulturní dům Barikádníků	kultura	Saratovská 3420/2a	10000
34	Léčebna dlouhodobě nemocných Na louži	zdravotnictví	Na louži 767/29	10100
35	Litevská - Centrum údržby	jiné	Litevská 1536P/1	10100
36	Malešický park	jiné	Cerhenická, U Krbu	10000
37	Malešický park - údržba	jiné	Cerhenická, U Krbu -	10100
38	MŠ Bajkalská	školství	Bajkalská 1534/19	10000
39	MŠ Benešovská	školství	Benešovská 2291/28	10100
40	MŠ Dvouletky	školství	Dvouletky 601/8	10100
41	MŠ Hradešinská - ukončuje se	školství	Hradešinská 1974/17	10100
42	MŠ Hřibská	školství	Hřibská 2102/1	10100
43	MŠ Chmelová	školství	Chmelová 2921/8	10600
44	MŠ Jasmínová	školství	Jasmínová 2904/35	10600
45	MŠ Kodaňská	školství	Kodaňská 989/14	10100
46	MŠ Kostičky	školství	U Roháčových kasáren 1215/14	10000
47	MŠ Mládežnická	školství	Mládežnická 3078/1	10600
48	MŠ Mrštíkova	školství	Mrštíkova 205/23	10000
49	MŠ Na Sychrově	školství	Na Sychrově 941/10	10100
50	MŠ Nad Vodovodem	školství	Chotouňská 717/1a	10800
51	MŠ Nedvězská	školství	Nedvězská 2224/27	10000
52	MŠ Nučická	školství	Nučická 1914/42	10000
53	MŠ Omská	školství	Omská 1354/6	10000
54	MŠ Podléšková	školství	Podléšková 3087/26	10600
55	MŠ Přetlucká	školství	Přetlucká 2252/51	10000
56	MŠ Rembrandtova	školství	Rembrandtova 2240/2	10000

57	MŠ Sámova	školství	Sámova 1529/2a	10100
58	MŠ Štěchovická	školství	Štěchovická 1981/4	10000
59	MŠ Troilova	školství	Troilova 474/17	10800
60	MŠ Tuchorazská	školství	Tuchorazská 472/2a	10800
61	MŠ Útulná	školství	Útulná 2099/6	10000
62	MŠ Ve stínu	školství	Ve stínu 2103/10	10000
63	MŠ Vladivostocká	školství	Vladivostocká 1034/8	10100
64	MŠ Zvonková	školství	Zvonková 2901/12	10600
65	Multifunkční objekt - U Vršovického nádraží 30/30	ubytovací kapacity	U Vršovického nádraží 30/30	10100
66	Osvětlení OC Cíl - Topolová	jiné	Topolová 2915/16	10600
67	Park Ivana Jilemnického	jiné	Černokostelecká parc. 2031/123	10600
68	Park Jiřího Koláře	jiné	Sámova parc. 1062	10600
69	Park Malinová-Chrpová	jiné	Malinová, Chrpová	10600
70	Parkoviště Vršovická	jiné	Vršovická 1958K	10100
71	Poliklinika Malešice	zdravotnictví	Na louži 1306/19	10800
72	Praha 10 Majetková, a.s.	administrativa	Vinohradská 3216/163	10100
73	REWC	jiné	U krbu parc. 806/18	10800
74	ŠJ Brigádníků	školství	Brigádníků 510/14	10000
75	ŠJ Břečťanová	školství	Břečťanová 2919/6	10200
76	ŠJ Gutova	školství	Gutova 1987/39	10000
77	ŠJ Hostýnská	školství	Hostýnská 2100/2	10000
78	ŠJ Jakutská	školství	Jakutská 1210/2	10000
79	ŠJ Kodaňská	školství	Kodaňská 658/16	10000
80	ŠJ Nad vodovodem	školství	Nad vodovodem 460/81	10000
81	ŠJ Olešská	školství	Olešská 2222/18	10000
82	ŠJ Švehlova	školství	Švehlova 2900/12	10200
83	ŠJ U Roháčových kasáren	školství	U Roháčových kasáren 1381/19	10000
84	ŠJ U vršovického nádraží	školství	U vršovického nádraží 950/1	10000
85	ŠJ V Rybníčkách	školství	V Rybníčkách 1980/31	10000
86	ŠJ Vladivostocká	školství	Vladivostocká 1035/6	10000
87	Ubytovna Brigádníků	ubytovací kapacity	Brigádníků 3390/12	10000
88	ÚMČ Vršovická (Stará radnice)	administrativa	Vršovická 1429/68	10100
89	Užitkový objekt	administrativa	Moskevská parcela 6	10100
90	Veřejné osvětlení - K prádelně	Veřejné osvětlení	K prádelně 2/135K	10600
91	ZŠ Jakutská	školství	Jakutská 1210/2	10100
92	ZŠ U Vršovického nádraží	školství	U vršovického nádraží 950/1	10000
93	ZŠ V Olšinách	školství	V Olšinách 200/69	10000
94	Bytový dům - Na louži (klub seniorů)	ubytovací kapacity	Na louži 1306/19	10100
95	CSOP Jakutská - Jesle	školství	Jakutská 1162/4	10000
96	CSOP Karpatská - Klub seniorů	kultura	Karpatská 1169/19	10000
97	Jasmínová 2904 - Pavilon A, Azyl	administrativa	Jasmínová 2904/35	10600
98	MŠ Harmonie (Tolstého)	školství	Tolstého 1353/2a	10100
99	MŠ Náš svět (Magnitogorská)	školství	Magnitogorská 1430/14	10100
100	Základní škola speciální, Praha 10, Starostrašnická 45	školství	Starostrašnická 45	10000

Příloha č. 2 – seznam Služeb spolu s jejich předpokládaným měsíčním hodinovým rozsahem

Činnosti energetického managementu		314 279		Komentář	časová dotace za rok			
		implementace	provoz		1,80	%	1,60	%
1	Přezkoumávání plnění a případné aktualizace energetické politiky (EP), cílů a systému hospodaření s energií = reportování pro jednání RM, seznamování pracovníků s EP, směrnici, povinnostmi, provozními řády atd.	4	2	Konání v souladu s energetickou politikou je povinností všech pracovníků MěÚ a jeho PO; kontrolu plnění a případné revize EP provádí RM	48	1,3%	24	0,7%
2	Plnění zákonných povinností a dohled nad dodržováním energetické legislativy, zejména: a. správnost a úplnost zpracování PENB b. správnost a úplnost zpracování povinných dokumentů dle zákona o hospodaření energií (pro jednotlivé objekty) c. energetických auditů a energetických posudků d. kontrola dodržení požadavků na energetickou náročnost budovy (v případě renovací a novostaveb) e. kontrola dodržení technických parametrů (účinnosti) nově instalovaných/rekonstruovaných zařízení f. další viz přehled legislativních povinností – kontrola platnosti povinných revizí, plnění nápravných opatření z revizních zpráv apod.	32	16	Průběžná aktualizace v informačním systému EM (e-manažer); Činnost synergicky souvisí s prováděním provozních auditů na jednotlivých objektech zavedení a udržován jednotného registru legislativních povinností v rámci jednotlivých PO a budov	384	10,2%	192	5,7%
3	Provádění provozních auditů objektů	32	32	Činnost synergicky souvisí s prováděním činností: 2, 5, 11, 15, 16, 17 a 23	384	10,2%	384	11,5%
4	Příprava, konzultace a dohled nad investičními projekty, konzultace přípravy dotačních projektů ve fázi přípravy žádost apod.	32	32	Průběžná činnost spočívající v konzultacích k připravovaným záměrům, konzultaci s projektanty, stanovováním klíčových funkčních parametrů projektů apod. ; včetně dohledu nad realizací -	384	10,2%	384	11,5%
5	Vzdělávání a školení EM a uživatelů budov k energetickému managementu a hospodárnému provozu	16	12	Tým EnMS a en.manažer připravuje školení novinek, diskuzí aktuálních otázek EM; úroveň školení dle kompetence a pozice v rámci systému EM	192	5,1%	144	4,3%
6	Nákup elektrické energie	2	2	Nákup prováděn dle směrnice. Zajištění nákupu v rámci veškerého majetku, kde je energie (i z části) hrazena z rozpočtu města (potažmo organizací města)	24	0,6%	24	0,7%
7	Nákup zemního plynu	1	1	Nákup prováděn dle směrnice. Zajištění nákupu v rámci veškerého majetku, kde je energie (i z části) hrazena z rozpočtu města (potažmo organizací města)	12	0,3%	12	0,4%
8	Návrhy úprav (optimalizace) stávajících smluvních podmínek s dodavateli (smluvní management)	16	12	Jedná se o evidenci a kontrolu smluvních podmínek, doby trvání smluv apod. při dodávce vody, tepla, elektřiny, zemního plynu, případně dalších paliv; mj. zahrnuje úpravu podmínek fakturace a předávání dat – sjednání optimální podoby předávaných dat pro elektronickou komunikaci; úprava podmínek dodávky tepla v závislosti	192	5,1%	144	4,3%
9	Optimalizace distribučních sazeb (elektřina, ZP)	2	1	Optimalizaci sazeb navrhuje Tým EM a poskytuje PO součinnost při podání žádosti na distribuce	24	0,6%	12	0,4%
10	Průběžná optimalizace velikosti odběrných míst (dimenze jističů) u OM s průběhovým měřením (stálým či dočasným)	4	2	Energetický manažer po dohodě s Týmem a PO navrhuje, ve kterých případech může být úprava velikosti jističe provedena; v případě potřeby navýšení velikosti jističe musí tuto potřebu PO písemně zdůvodnit a doložit v souladu se směrnicí	48	1,3%	24	0,7%
11	Řešení mimořádných stavů, nadměrné spotřeby, havárie apod.; návrhy opatření na jejich zamezení	12	8	Nelze přesně stanovit časovou dotaci – záleží však i na míře podrobnosti a automatizace správy dat ; Činnosti lze delegovat na příslušné technické pracovníky a správce budov, tj. energetický manažer bude pouze dohlížet nad plněním nápravných opatření	144	3,8%	96	2,9%
12	Správa systému energetického managementu – pravidelné podávání zpráv (reporting); stanovování cílů spotřeby, resp. výdajů; meziroční porovnání (normalizované) spotřeby, predikce spotřeby na příští rozpočtové období;	14	18	Reporting je založen na povinně uváděných datech v informačním systému; Dotčené odbory a PO jsou povinny dodávat data v dohodnutých termínech/periodách v případech, kdy nejsou data dodávána automatizovaně	168	4,5%	216	6,5%
13	Vyhodnocování dosažených úspor ve vztahu k dotačním titulům	4	4	Ve spolupráci s dotačním oddělením; lze stanovit na základě počtu dotačních projektů ročně	48	1,3%	48	1,4%
14	Přezkum spotřeby energie a vody a případná aktualizace referenčního stavu spotřeby energie (EnB) a vody na zahrnutém majetku.	12	12	součást zprávy o přezkoumání EnMS; průběžné vyhodnocování průběhu spotřeby a ENPI, úpravy EnB	144	3,8%	144	4,3%
15	Návrhy / aktualizace interních směrnic v oblasti hospodaření s energií a vodou a provozních řádů budov (konzultace se správci budov)	12	12	pomoc PO se sestavováním provozních řádů a nastavení regulace a automatizace budov	144	3,8%	144	4,3%
16	Sběr a systematizace námětů na energeticky úsporná opatření a jiné investiční akce s dopadem na spotřebu energie a vody.	12	16	Náměty jsou zaznamenávány do zázobníku opatření v rámci Akčního plánu EM. En.manažer současně odhaduje náklady i úspory.	144	3,8%	192	5,7%
17	Příprava energetického plánu na další období; plánování investičních akcí a provozních opatření	16	16	V souladu s metodikou Akčního plánu EM a Energetickou politikou.	192	5,1%	192	5,7%
18	Definice parametrů pro zadávací dokumentace: kritéria provozních nákladů; parametry dílčích dodávek; parametry energetických spotřebičů	12	10	nastavení metodik pro VZ a nákupy, konzultace dílčích zadání	144	3,8%	120	3,6%

19	Dohled nad dodržováním energetických cílů, úkolů a standardů; nastavení, resp. vyhodnocování energetických ukazatelů (ENPI)	16	16	Jedná se o cílové hodnoty na úrovni města, případně individuální cíle pro jednotlivé PO, či budovy, pokud budou nastaveny; indikátory (ukazatele) jsou stanoveny jednotně	192	5,1%	192	5,7%
20	Zajišťování a udržování pasportizace objektů (stavebně technická)	16	12	Ideálně v elektronické podobě, časová dotace zahrnuje postupné naplňování databáze daty na základě provozních auditů apod., ale nezahrnuje pasportizaci ve smyslu stavební dokumentace – ta musí být zajištěna externě	192	5,1%	144	4,3%
21	Zavádění a analýza průběhového měření všech médií (hodinové nebo čtvrt hodinové); měření kvality vnitřního prostředí apod.	8	12	Nelze přesně stanovit časovou dotaci, v prvních letech bude vyšší, postupně nižší, ale může pokračovat zpodrobňováním podružného měření, měření kvality vnitřního prostředí a dalších parametrů apod.	96	2,5%	144	4,3%
22	Příprava ročních zpráv o udržitelnosti projektu / reportování pro RM/zastupitelstvo.	4	2	Po dobu 3 let od ukončení projektu Zavedení EM podpořeného z MPO EFEKT, následně pro interní potřeby města.	48	1,3%	24	0,7%
23	Komunikace s pověřenými zástupci objektů a subjektů městské části - zástupců PO.	12	8	- zajištění odborného poradenství při provádění jejich úkolů v rámci EnMS - motivace k chování v souladu s péčí řádného hospodáře.	144	3,8%	96	2,9%
24	Svolávání a vedení porad Týmu EnMS k řešení aktuálních témat v oblasti EnMS.	4	2	Alespoň 2 jednání Týmu za rok, doporučeno min. 4 jednání / rok	48	1,3%	24	0,7%
25	Příprava Zprávy o přezkoumání EnMS	6	4	komplexní zpráva dle požadavků Normy; součástí je mj. přezkum spotřeby a interní audit	72	1,9%	48	1,4%
26	Sledování, vyhodnocování a úprava parametrů velkoodběru(ů)	1	1	dle počtu OM s velkoodběrem a dle technického zabezpečení řízení 1/4h maxima	12	0,3%	12	0,4%
27	Provádění interního auditu EnMS	4	2	energetický manažer konzultuje odborné záležitosti	48	1,3%	24	0,7%
28	Příprava a provoz centrálního energetického dispečinku – s možností ovládání a řízení spotřeby; pokročilejší metody energetického managementu na základě průběžného vyhodnocování spotřeb, vývoje počasí, provozních stavů budov – postupně zapojované objekty města	-	-	volitelné dle postupného zlepšování systému EM	-	-	-	-
29	Příprava, realizace a dohled nad projekty EPC	-	-	volitelné dle potřeby	-	-	-	-
30	Ostatní – dle aktuální potřeby	8	12	řešení provozních záležitostí, administrativa, porady apod.	96	2,5%	144	4,3%
Celkem měsíčně – bez zahrnutí volitelných		314	279		3768	100,0%	3348	100,0%

2088

2088

Příloha č. 3 - Ceník jednorázových služeb

Služba	Jednotka	Cena bez DPH
Přidání/odebrání automatický odečítaného odběrného místa (Ides, e-Manažer)	EAN	1 684 Kč
PENB štítek - zajištění podkladů pro realizaci, zanesení IDES, E-Manažer - bytový dům	Objekt	2 865 Kč
PENB štítek - zajištění podkladů pro realizaci, zanesení IDES, E-Manažer - školské zařízení	Objekt	3 865 Kč
PENB štítek - zajištění podkladů pro realizaci, zanesení IDES, E-Manažer - ostatní objekty	Objekt	Individuálně dle velikosti objektu
Energetický audit a pasportizace objektů (údržba dat pasportizace)	Objekt	2 865 Kč
Hromadné školení uživatelů aplikace E-manažer	osoba	980 Kč
Metodika pro realizátory staveb, energetických a tepelných zařízení	ks	28 970 Kč
Metodika nájem prostor	ks	24 870 Kč
Zajištění realizace opatření ze zásobníku (výběr dodavatele, objednání, administrativa)	opatření	max. 4% z celkové ceny zakázky
Technický dohled nad realizací a převzetí opatření	opatření	max. 3% z celkové ceny zakázky
Technická činnost nad rámec smlouvy mimo specifikované práce	hodina	1 270 Kč
Posouzení energetické náročnosti investičních akcí	akce	11 760 Kč
Výpočet tepelné ztráty objektu pomocí infракamery	akce	6 900 Kč
Aktivní zákazník / Energetické společenství		
Přidání/odebrání odběrného místa do aktivního zákazníka/energetického společenství	EAN	2 730 Kč
Vyúčtování výroby / spotřeby na jedno odběrné místo	EAN	290 Kč